

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG MẦM NON ANH ĐÀO
Số: 120/QĐ-MNAD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Gò Vấp, ngày 6 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống dịch
Chân-tay-miệng
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ quyết định số /QĐ-MNAD ngày tháng năm 2022 của Trường mầm non Anh Đào về việc kiện toàn BCD phòng chống dịch tay-chân-miệng năm học 2022 - 2023;

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng của trường học về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị trường mầm non Anh Đào;
Căn cứ vào năng lực của các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng chống dịch chân-tay-miệng;

Nay Trường Ban chỉ đạo phòng chống dịch chân-tay-miệng trường mầm non Anh Đào năm học 2022 - 2023 phân công trách nhiệm các thành viên, cụ thể như sau:

1. Nguyễn Thị Vân - Hiệu trưởng - Trưởng Ban.

- Quản lý, chỉ đạo chung về công tác phòng chống dịch chân - tay - miệng của đơn vị.

- Duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.

2. Bà Trần Thị Hoa - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban thường trực.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền .

- Phân công cán bộ Y tế trường tiến hành xây dựng kế hoạch phòng chống dịch chân-tay-miệng trong nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu. Có trách nhiệm tham mưu cùng nhân viên Y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho Phụ huynh và học sinh về phòng chống dịch chân-tay-miệng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Bình - Trưởng trạm Y tế phường 17 - Phó ban.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Theo dõi và phân công cán bộ Y tế xã tiến hành theo dõi và phòng chống dịch chân-tay-miệng cho học sinh trong nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu

4. Bà Nguyễn Quỳnh Anh - Phó Hiệu trưởng - Thành viên.

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày theo sự phân công.
- Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày.
- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời và báo cáo cơ sở y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Nguyễn Ngọc Thiên Kiều - Y tế học đường - Thành viên

- Phụ trách phòng Y tế nhà trường.
- Lập kế hoạch về phòng chống dịch chân-tay-miệng; tham mưu với Hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị Y tế phòng chống dịch chân-tay-miệng;
- Phụ trách công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng trong nhà trường khi có dịch xảy ra.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng.
- Phụ trách công tác tuyên truyền công tác Y tế trường học, xây dựng kế hoạch ngoại khóa truyền thông về phòng chống dịch chân-tay-miệng.
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Bà Võ thị Mỹ Dung – Chủ tịch Công đoàn - Thành viên.

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại các tổ khối.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Võ thị Mỹ Dung – Chủ tịch Công đoàn - Thành viên.

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày theo sự phân công.

- Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày.

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời và báo cáo cơ sở y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Bà Trần Thị Huỳnh Sang - GV, khối trưởng khối Lá- Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện Tại khu vực khối Lá.

- Đôn đốc, nhắc nhở GVCN các lớp phối hợp với Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày một cách hiệu quả nhất khi được yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Bà Phạm Thị Ngoan - GV, khối trưởng khối Chồi - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày theo sự phân công

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu vực khối Chồi.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công

10. Bà Nguyễn Thị Hồng Ngọc - GV, khối trưởng khối Mầm - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày theo sự phân công.

- Trực tiếp đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

11. Bà Nguyễn Thị Kim Chi - GV, khối trưởng khối Nhà trẻ - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc theo dõi thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày theo sự phân công.

- Đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện khu Khối Nhà trẻ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

11. Bà Đặng Thị Nga - CD, khối trưởng khối CD - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc theo dõi thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng hàng ngày theo sự phân công.

- Đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện khu Bếp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Trên đây là quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch chân-tay-miệng của trường mầm non Anh Đào năm học 2022 - 2023. Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng Ban chỉ đạo để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGVNV-HS (để t/h);
- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Lưu: Y tế.



Nguyễn Thị Vân